

RICHIESTA DI PERMESSO RETRIBUITO PER LA RSU

Al Dirigente della scuola

.....
.....

Oggetto: permesso retribuito RSU

..... sottoscritt componente la RSU eletta in questo istituto,

CHIEDE

per il giorno la fruizione di ore di permesso retribuito, dalle ore alle ore , per motivi inerenti all'incarico ricoperto.

data

firma

_ RICHIESTA DI ASSEMBLEA

Al Dirigente della scuola

.....
.....

Oggetto: assemblea sindacale in orario di servizio.

La RSU eletta in questo istituto, ai sensi dell'art. 23 del CCNL in vigore,

CHIEDE

l'indizione di una assemblea sindacale in orario di servizio destinata al personale(tutto – docente – ATA) per il giorno, dalle ore alle ore, con il seguente ordine del giorno:

1.
2.
3.

Chiede l'uso di un locale idoneo allo svolgimento dei lavori e la trasmissione della presente nota a tutto il personale interessato.

Invita la S.V. a disporre che il personale in servizio presso le succursali, i plessi e le sezioni staccate termini le attività in tempo utile per poter essere presente fin dall'inizio dei lavori.

Comunica inoltre che all'assemblea parteciperà
(elencare i nominativi dei sindacalisti che parteciperanno all'assemblea).

data

firma

RICHIESTA DI CONVOCAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE

Al Dirigente della scuola

.....
.....

Oggetto: richiesta di convocazione della delegazione sindacale per la contrattazione di istituto.

La RSU eletta in questo istituto,

CHIEDE

la convocazione della delegazione sindacale (RSU, CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA) per avviare il negoziato sulla contrattazione di istituto relativa al corrente anno scolastico .

Con l'occasione ricorda che, ai sensi dell'art. 22 del CCNL in vigore, la contrattazione stessa deve iniziare entro il 15 settembre e concludersi entro il 30 novembre.

data

firma

RICHIESTA DI INFORMAZIONE

Oggetto: Richiesta informazione

La RSU eletta in questo istituto, ai sensi dell'art. 22 del CCNL in vigore,

CHIEDE

l'informazione e la relativa documentazione sulle seguenti materie:

1.
2.
3.

.....

data

firma