



CEDOLINO UNICO

Guida alla lettura

a cura della Uil Scuola

E' frequente, nel personale della scuola, consultare il cedolino dello stipendio andando ad osservare solamente il netto che si riscuote, nel mese considerato, ignorando spesso tutti i passaggi che portano al risultato finale.

Dal 1° gennaio 2011, con il cedolino unico, è stata rivisitata la busta paga che, oggi, viene emessa con almeno due fogli, di cui il primo presenta i dati generali, mentre il secondo i dettagli delle singole voci.

Esaminiamo il primo foglio con i dati generali:

- in alto a sinistra è indicata la rata relativa al mese considerato, a destra il numero di identificazione del cedolino;
- immediatamente sotto, in un riquadro diviso in due parti da una linea verticale, è indicata: a sinistra, l'anagrafica del dipendente, contraddistinta da cognome, nome, codice fiscale, data di nascita, comune di residenza e numero di partita di spesa fissa; a destra, l'Ente di appartenenza (Miur ex Mpi), l'ufficio responsabile (Ragioneria Territoriale dello Stato) della provincia di competenza, il codice fiscale dell'Rts e l'Ufficio di servizio;
- nel riquadro sottostante, è evidenziata la *posizione giuridico-economica* del dipendente distinta in due righe: nella prima è indicato *l'inquadramento* (docente, Ata, Dirigente scolastico), *il tipo di rapporto* (tempo indeterminato o determinato), *qualifica* espressa con un codice e, sulla stessa riga, la *scadenza del gradone*; nella seconda il *tipo di liquidazione* (Tfs o Tfr), il *gradone* in godimento e la *cassa previdenziale*; a tal proposito, occorre ricordare la corrispondenza dei codici ai vari profili professionali: 1) **KA01** coll. Scolastico; 2) **KA02** coll. Scolast. Tecnico; 3) **KA03** Assistenti ed equiparati; 4) **KA04** Coord. Ammin/vo; 5) **KA05** Docente Infanzia, Primaria, Educatore; 6) **KA06** Docente tecnico pratico; 7) **KA07** Docente secondaria 1° grado; 8) **KA08** Docente secondaria 2° grado; 9) **KA09** direttore amministrativo; 10) **KL01** Dirigente scolastico. Il personale a tempo determinato ha un codice diverso da KA;
- nel successivo sono indicate le *detrazioni*, che riducono l'Irpef, per lavoro dipendente ed, eventualmente, per coniuge e figli a carico nonché per altri familiari;
- di seguito sono indicate le modalità di riscossione se con accredito bancario o postale o in forma diretta presso gli uffici pagatori;
- In ordine progressivo sono evidenziati i dati riepilogativi della retribuzione con *competenze fisse* indicate da: 1) *stipendio*, che ingloba l'indennità integrativa speciale e la vacanza contrattuale; 2) *altri assegni* (assegno ad personam, art. 7 e seconda posizione economica per il personale Ata, Retribuzione professionale Docente (Rdp), Compenso Individuale Accessorio (Cia), indennità di amministrazione, indennità di risultato); 3) eventuali arretrati, a debito o a credito;
- più in basso si trovano le *ritenute assistenziali e previdenziali* e quelle *fiscali* (già ridotte delle detrazioni per lavoro dipendente e/o familiari a carico);



CEDOLINO UNICO

Guida alla lettura
a cura della Uil Scuola - 2 -

- nel penultimo riquadro, si hanno i conguagli previdenziali (debiti legati ai contributi previdenziali relativi alla maggiorazione del 18% e ritenute per il Fondo pensione integrativa Espero) e fiscali, comprese le addizionali comunali e regionali. Su due colonne sono indicati i totali delle ritenute e delle competenze;
- nell'ultimo riquadro, infine, troviamo le percentuali di prelievo fiscale, dall'aliquota media a quella massima.

Esaminando il secondo foglio del cedolino, constatiamo che la parte superiore è identica al primo, mentre quella centrale, distinta nei riquadri per le **“competenze fisse”**, le **“ritenute”** e i **“conguagli fiscali e previdenziali”**, presenta i dettagli relativi allo stipendio, altri assegni ed arretrati (a credito o a debito).

Lo stipendio, pertanto, viene distinto in : 1) *stipendio tabellare* (variabile sulla base del gradone di appartenenza); 2) *Indennità Integrativa Speciale* (I.i.s.), fissa per ciascun profilo; 3) *indennità di vacanza contrattuale*; e 4) *compensi per ore eccedenti ai sensi del dpr 209/86*.

Nel riquadro successivo sono inseriti gli assegni accessori derivanti dal **Fondo dell'istituzione scolastica**, con il periodo di riferimento.

Questa è la novità del cedolino unico.

Le ritenute sono distinte in :1) *previdenziali* (Inpdap, Opera di previdenza/Tfr, fondo credito, Enam); 2) *fiscali* (Irpef e detrazioni) e altre ritenute (sindacali, piccolo prestito ecc.).

L'ultimo riquadro interessa i **conguagli fiscali e previdenziali**. Questi ultimi sono costituiti dai **“conguagli fondo pensione”** (diluiti in 4 rate da febbraio a maggio di ogni anno), legati al debito previdenziale relativo alla maggiorazione del 18%, e dalle ritenute per iscrizione al **“Fondo Scuola Espero”**. Tali ritenute costituiscono **“deduzioni”** dall'imponibile lordo per ottenere quello netto, sul quale applicare l'Irpef.

In quest'ultimo riquadro, si possono trovare anche eventuali conguagli per debiti relativi alla denuncia dei redditi. Infine si hanno i totali delle ritenute, nella colonna più a sinistra, e quelli delle competenze a destra e, per differenza, il netto da pagare per il mese considerato.

In definitiva, del cedolino si dovranno tenere in considerazione i seguenti dati:

- 1) *codice fiscale del dipendente e/o n° di partita di spesa fissa;*
- 2) *classe stipendiale di appartenenza (gradone) e relativa scadenza;*
- 3) *“detrazioni” per lavoro dipendente e familiari a carico;*
- 4) *“deduzioni” per ottenere l'imponibile netto;*
- 5) *altri assegni;*
- 6) *altre ritenute;*
- 7) *il lordo delle competenze;*
- 8) *il totale delle ritenute;*
- 9) *il netto in busta paga;*



RATA: _____

ID CEDOLINO: _____

Anagrafica del dipendente		Ente di appartenenza	
Cognome: _____		Amm.ne appartenenza:	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA - EX MPI
Nome: _____		Ufficio responsabile:	_____
Codice fiscale: _____	Data di nascita: _____	Codice fiscale:	_____
Comune di residenza: _____		Ufficio servizio:	_____
N° partita: _____			

DATI DI DETTAGLIO DELLA RETRIBUZIONE		Ritenute	Competenze
--------------------------------------	--	----------	------------

Cod.	Descrizione	Ritenute	Competenze
Competenze fisse			
STIPENDIO			
KA03	STIPENDIO TABELLARE		1.010,92
750/264	IIS CONGLOBATA KA03		523,34
888/K03	IND.VACANZA CONTRATTUALE		10,44
ALTRI ASSEGNI			
386/B2	ATA VALORIZZAZ. PROF. AREA B POSIZ. 2		138,46
674/A1B	COMPENSO INDIVIDUALE ACCESSORIO AREA B/C		64,50

Ritenute				Ritenute	Competenze
PREVIDENZIALI					
	Imponibile	Aliquota	Importo		
INPDAP	1.747,66	8,800 su 100	153,79		
OP. DI PREV./TFR	1.683,16	2,500 su 80	33,67		
FONDO CREDITO	1.747,66	0,350 su 100	6,12		
Totale ritenute previdenziali				193,58	
FISCALI					
	Imponibile	Aliquota	Importo		
IRPEF ad aliquota massima		27,000			
IRPEF ad aliquota media		24,170			
IRPEF ad aliquota progressiva	1.519,12		360,13		
Totale detrazioni					140,00
Totale ritenute fiscali al netto delle detrazioni				220,13	
ALTRE RITENUTE					
800/T03	F.I.P.- AGGIUNTIVA LAVORATORE -1%			17,48	
800/T02	F.I.P.- QUOTA BASE LAVORATORE			17,48	
800/S8	RITENUTA SINDACALE			7,77	

Conguagli fiscali e previdenziali				Ritenute	Competenze
800/A11	ADDIZ.REG.IRPEF(COD.FIN.08 LAZIO)	scad. 11/2011		39,73	
800/CC1	ADDIZIONALE COMUNALE - SALDO	scad. 11/2011		8,13	
800/CC0	ADDIZIONALE COMUNALE - ACCONTO	scad. 11/2011		3,51	

Totale: 507,81 1.747,66

Totale netto: 1.239,85

Importi progressivi					
Imponibile AC:	17.778,28	IRPEF AC:	2.709,92	Aliquota massima:	27,00
Imponibile AP:	2.378,14	IRPEF AP:	578,51	Aliquota media:	24,17





RATA: _____

ID CEDOLINO: _____

Anagrafica del dipendente

Cognome: _____
 Nome: _____
 Codice fiscale: _____ Data di nascita: _____
 Comune di residenza: _____
 N° partita: _____

Ente di appartenenza

Amm.ne appartenenza: **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA'
 E RICERCA - EX MPI**
 Ufficio responsabile: _____
 Codice fiscale: _____
 Ufficio servizio: _____

Posizione giuridico-economica

Inquad.: **ASSIST. AMMIN. ED EQUIP.** Tipo rapporto: **Tempo indeterminato** Qualifica: **KA03** Scadenza: **30/04/2014**
 Tipo Liquidaz.: **TFR** CI/Fascia: **09** Cassa previdenza: **INPDAP** Adesione a prev. compl.: **SI**

Dettaglio detrazioni

Lavoro dipend.: **88,00** Coniuge: _____ Figli n.: _____ Figli min. 3 anni n.: _____ Detr. figli: **52,00**
 Altri fam. n.: _____ Detr. altri fam.: _____ Totale: **140,00**

Estremi di pagamento

Pagamento tramite accredito su CC bancario/postale

Coord. IBAN: _____

Valuta/Esigibilita': _____

DATI RIEPILOGATIVI DELLA RETRIBUZIONE

Descrizione

Ritenute

Competenze

Competenze fisse
 Stipendio
 Altri assegni

1.544,70
 202,96

Ritenute
 Previdenziali
 Fiscali
 Altre ritenute

193,58
 220,13
 42,73

Conguagli fiscali e previdenziali
 Totale

51,37

Totale: 507,81 1.747,66

Totale netto: 1.239,85

Quinto cedibile: 256,51

Importi progressivi

Imponibile AC: 17.778,28 IRPEF AC: 2.709,92 Aliquota massima: 27,00
 Imponibile AP: 2.378,14 IRPEF AP: 578,51 Aliquota media: 24,17

Riferimenti per informazioni:Per recapiti e orari consultare il sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/La-Ragione/Organigram/Ragionerie2/>

00260810498M11FM10001VI

pag. 1 di 2

